

Unsere Urlaubsverwaltung im Überblick



An- und Abwesenheitsplanung

- Übersichtliche Kalenderansicht der An- und Abwesenheiten von Mitarbeitern
- Erstellung beliebig vieler An- und Abwesenheitskategorien
- Verwaltung von halben Urlaubstagen
- Setzung von Urlaubssperren mit zeitlicher Begrenzung für Abteilungen und Mitarbeiter
- Konfiguration von Begrenzung gleichzeitiger Personalabwesenheit und Minimalbesetzung pro Abteilung
- Verhinderung gleichzeitiger Abwesenheiten für bestimmte Mitarbeiter möglich
- Übersichtliche Abbildung von Terminfolgen und -wiederholungen via Serieneinträge
- Einbindung von Ferienterminleisten und Gestaltung individueller Terminleisten
- Konfliktmanagement bei Antragsüberschneidungen



Abwesenheitsvertretung

- Hinterlegung eines fixen Stellvertreters im Personalstammdatenblatt möglich
- Stellvertreter-Auswahl bei Abwesenheitseinträgen möglich
- Einholung einer Stellvertretergenehmigung möglich
- Festlegung einer maximalen Stellvertretungshäufigkeit pro Mitarbeiter möglich
- Kollisionswarnmeldung bei sich überschneidenden Abwesenheitsanträgen
- Vererbung von Berechtigungen vom Antragsteller auf Stellvertreter möglich



WebModul

- Die Web-APP bietet eine ortsunabhängige mobile Schnittstelle via Internet Browser zum AddWare UrlaubsManager - ideal für mobile Mitarbeiter oder Außenstellen, welche flexibel die Urlaubsplanung einsehen und Urlaubsanträge stellen möchten

WebModul online Demo Zugangsdaten:

Benutzername: Rüdiger Walldorf / *Passwort:* test



Automatisiertes Antragsverfahren

- Papierlose Einreichung und Bearbeitung von Urlaubsanträgen sowie Verwaltung der Urlaubskonten
- Abwesenheitseinträge können, je nach Berechtigung, durch den betroffenen Mitarbeiter einfach in der grafischen Benutzeroberfläche (Kalenderansicht) per Mausklick vorgenommen werden
- Bestehende Einträge lassen sich jederzeit mit der Maus verschieben
- Erstellung von Abwesenheitseinträgen für mehrere Mitarbeiter im gleichen Zeitraum in einem Arbeitsschritt
- Mehrfachzustimmung bezüglich Abwesenheitseinträgen möglich
- Tooltips zeigen Detail-Informationen zu Einträgen in der Kalenderansicht
- Integriertes Benachrichtigungsverfahren (kombinierbar mit MS Outlook) via E-Mail System
- Anbindung an Microsoft Exchange Server ab Version 2007 möglich
- Zuweisung von MS-Exchange-Kalendern je Abteilung oder globaler Kalender
- E-Mail-Benachrichtigung an Entscheider bei Antragstellung sowie E-Mail-Rückmeldung über Genehmigung, Stornierung oder Ablehnung der Urlaubsanträge, Sammel-E-Mail (wenn mehrere Einträge zur Erledigung ausstehen)
- Automatische Outlook-Kalendersynchronisation der Feiertage sowie der An- und Abwesenheitseinträge
- Automatischer Eintrag für genehmigte Abwesenheiten im Microsoft-Outlook-Kalender



Überstundenverwaltung

- Überstundenbeantragungs- und Genehmigungsverfahren
- Manuelle Überstundeneinträge möglich
- Überstundenkonto-Salden werden in das nächste Jahr übernommen
- Überstundenauflistung und Ausdruck der kumulierten Werte pro Mitarbeiter



Personaldaten

- Personalstammblatt mit Standard- und individuell definierten Eingabefeldern
- Zuweisung personenbezogener Wochenarbeitstage
- Zuordnung von Vorgesetzten
- Jahresurlaubstabelle für jeden Mitarbeiter mit Überblick über den Jahresurlaubsanspruch für alle erfassten Jahre
- Automatische Berechnung und Übernahme von Resturlaub mit Verfallsdatumfunktion
- Erfassung von zusätzlichen mitarbeiter-spezifischen Urlaubsansprüchen (z. B. Sonderurlaub etc.)



Berichte und Auswertungen

- Umfangreiche Auswahl zusammenfassender Übersichten mit Druckfunktionen oder Ausgabe in gängige Dateiformate (Zeitraum und Mitarbeiter auswählbar, z. B. Ganzjahresausdruck von Urlaubsübersichten, Dienstplänen, Resturlaubsansprüchen, Ausdrücke der Personalstammdaten, Abteilungsinformationen, Abwesenheitsdaten, Feiertags-/ Ferien- und Geburtstagslisten usw.)
- Ausgabe betriebswirtschaftlicher und steuerrechtlicher Auswertungen möglich
- Manuelle Urlaubeinträge per Formularvorlage für Mitarbeiter ohne MS-Outlook-Anbindung oder zugewiesenem Passwort möglich



Feiertage und Ferientermine

- Feiertags- und Ferienkalender für Deutschland, Österreich und Schweiz integriert – weitere Länder können hinzugefügt werden
- Automatische Feiertagsberechnung für die nächsten 300 Jahre!
- Freie Verwaltung von festen, beweglichen, regionalen und landesweiten Feiertagen – WELTWEIT!
- Festlegung beliebig weiterer Feiertage möglich
- Individuelle Zuweisung der Feiertage nach Region für jeden Mitarbeiter
- Ferienterminleisten im Kalendarium für jede Abteilung zuschaltbar
- Erstellung beliebig vieler individueller Terminleisten möglich
- Automatische Berücksichtigung der Feiertage bei der Berechnung von Arbeits- und Urlaubstagen



Benutzerrechteverwaltung

- Einfache Verwaltung von Benutzerrechten mittels Administrationstool
- Zuweisung von Berechtigungen auf Abteilungs-, Gruppen- und Benutzerebene
- Mögliche Vergabe von führungsrelevanten Berechtigungen für Abteilungsleiter und Teamassistenten
- Berechtigungs-basierte Dateneinsicht und -bearbeitung



Projektverwaltung

- Anlegung von Projekten und Zuweisung von am Projekt teilnehmenden Mitarbeitern
- Farbliche Kennzeichnung des Projektzeitraums bei den Projektmitarbeitern in der Kalenderansicht



Individuelle Einstellungen

- Individuelle Auswahl eines Farbschemas für die Benutzeroberfläche
- Einbindung Firmenlogo oder Privatbild möglich
- Jahresansicht benutzerspezifisch einstellbar
- Mehrsprachigkeit - Deutsch und Englisch



Unternehmensdaten

- Erstellung und Verwaltung von hierarchisch aufgebauten Firmenorganisationseinheiten
- Zuweisung mehrerer Abteilungsleiter und Teamassistenten nach Priorität
- Zuweisung von firmenübergreifend gültigen Daten sowie Jahresurlaub, Arbeitstage usw.