

An- und Abwesenheitsplanung

- ✓ Übersichtliche Kalenderansicht der An- und Abwesenheiten von Mitarbeitern
- ✓ Erstellung beliebig vieler An- und Abwesenheitskategorien
- ✓ Verwaltung von halben Urlaubstagen
- ✓ Setzung von Urlaubssperren mit zeitlicher Begrenzung für Abteilungen und Mitarbeiter
- ✓ Konfiguration von Begrenzung gleichzeitiger Personalabwesenheit und Minimalbesetzung pro Abteilung
- ✓ Verhinderung gleichzeitiger Abwesenheiten für bestimmte Mitarbeiter möglich
- ✓ Übersichtliche Abbildung von Terminfolgen und -wiederholungen via Serieneinträge
- ✓ Einbindung von Ferienterminleisten und Gestaltung individueller Terminleisten
- ✓ Konfliktmanagement bei Antragsüberschneidungen

Automatisiertes Antragsverfahren

- ✓ Papierlose Einreichung und Bearbeitung von Urlaubsanträgen sowie Verwaltung der Urlaubskonten
- ✓ Abwesenheitseinträge können, je nach Berechtigung, durch den betroffenen Mitarbeiter einfach in der grafischen Benutzeroberfläche (Kalenderansicht) per Mausklick vorgenommen werden
- ✓ Bestehende Einträge lassen sich jederzeit mit der Maus verschieben
- ✓ Erstellung von Abwesenheitseinträgen für mehrere Mitarbeiter im gleichen Zeitraum in einem Arbeitsschritt
- ✓ Mehrfachzustimmung bezüglich Abwesenheitseinträgen möglich
- ✓ Tooltips zeigen Detail-Informationen zu Einträgen in der Kalenderansicht
- ✓ Integriertes Benachrichtigungsverfahren (kombinierbar mit MS Outlook) via E-Mail System
- ✓ Anbindung an Microsoft Exchange Server ab Version 2007 möglich
- ✓ Zuweisung von MS-Exchange-Kalendern je Abteilung oder globaler Kalender
- ✓ E-Mail-Benachrichtigung an Entscheider bei Antragstellung sowie E-Mail-Rückmeldung über Genehmigung, Stornierung oder Ablehnung der Urlaubsanträge, Sammel-E-Mail (wenn mehrere Einträge zur Erledigung ausstehen)
- ✓ Automatische Outlook-Kalendersynchronisation der Feiertage sowie der An- und Abwesenheitseinträge
- ✓ Automatischer Eintrag für genehmigte Abwesenheiten im Microsoft-Outlook-Kalender

Abwesenheitsvertretung

- ✓ Hinterlegung eines fixen Stellvertreters im Personalstammdatenblatt möglich
- ✓ Stellvertreter-Auswahl bei Abwesenheitseinträgen möglich
- ✓ Einholung einer Stellvertretergenehmigung möglich
- ✓ Festlegung einer maximalen Stellvertretungshäufigkeit pro Mitarbeiter möglich
- ✓ Kollisionswarnmeldung bei sich überschneidenden Abwesenheitsanträgen
- ✓ Vererbung von Berechtigungen vom Antragsteller auf Stellvertreter möglich

WebModul

- ✓ Das **WebModul** bietet eine ortsunabhängige mobile Schnittstelle via Internet Browser zum **AddWare UrlaubsManager** - ideal für mobile Mitarbeiter oder Außenstellen, welche flexibel den **UrlaubsManager** einsehen und Urlaubsanträge stellen möchten

Überstundenverwaltung

- ✓ Überstundenbeantragungs- und Genehmigungsverfahren
- ✓ Manuelle Überstundeneinträge möglich
- ✓ Überstundenkonto-Salden werden in das nächste Jahr übernommen
- ✓ Überstundenauflistung und Ausdruck der kumulierten Werte pro Mitarbeiter

Personaldaten

- ✓ Personalstammbblatt mit Standard- und individuell definierten Eingabefeldern
- ✓ Zuweisung personenbezogener Wochenarbeitstage
- ✓ Zuordnung von Vorgesetzten
- ✓ Jahresurlaubstabelle für jeden Mitarbeiter mit Überblick über den Jahresurlaubsanspruch für alle erfassten Jahre
- ✓ Automatische Berechnung und Übernahme von Resturlaub mit Verfallsdatumfunktion
- ✓ Erfassung von zusätzlichen mitarbeiter-spezifischen Urlaubsansprüchen (z. B. Sonderurlaub etc.)

Berichte und Auswertungen

- ✓ Umfangreiche Auswahl zusammenfassender Übersichten mit Druckfunktionen oder Ausgabe in gängige Dateiformate (Zeitraum und Mitarbeiter auswählbar, z. B. Ganzjahresausdruck von Urlaubsübersichten, Dienstplänen, Resturlaubsansprüchen, Ausdrücke der Personalstammdaten, Abteilungsinformationen, Abwesenheitsdaten, Feiertags-/Ferien- und Geburtstagslisten usw.)
- ✓ Ausgabe betriebswirtschaftlicher und steuerrechtlicher Auswertungen möglich
- ✓ Manuelle Urlaubseinträge per Formularvorlage für Mitarbeiter ohne MS-Outlook-Anbindung oder zugewiesenem Passwort möglich

Feiertage und Ferientermine

- ✓ Feiertags- und Ferienkalender für Deutschland, Österreich und Schweiz integriert – weitere Länder können hinzugefügt werden
- ✓ Automatische Feiertagsberechnung für die nächsten 300 Jahre!
- ✓ Freie Verwaltung von festen, beweglichen, regionalen und landesweiten Feiertagen – WELTWEIT!
- ✓ Festlegung beliebig weiterer Feiertage möglich
- ✓ Individuelle Zuweisung der Feiertage nach Region für jeden Mitarbeiter
- ✓ Ferienterminleisten im Kalendarium für jede Abteilung zuschaltbar
- ✓ Erstellung beliebig vieler individueller Terminleisten möglich
- ✓ Automatische Berücksichtigung der Feiertage bei der Berechnung von Arbeits- und Urlaubstagen

Benutzerrechteverwaltung

- ✓ Einfache Verwaltung von Benutzerrechten mittels Administrationstool
- ✓ Zuweisung von Berechtigungen auf Abteilungs-, Gruppen- und Benutzerebene
- ✓ Mögliche Vergabe von führungsrelevanten Berechtigungen für Abteilungsleiter und Teamassistenten
- ✓ Berechtigungsbasierte Dateneinsicht und -bearbeitung

Projektverwaltung

- ✓ Anlegung von Projekten und Zuweisung von am Projekt teilnehmenden Mitarbeitern
- ✓ Farbliche Kennzeichnung des Projektzeitraums bei den Projektmitarbeitern in der Kalenderansicht

Unternehmensdaten

- ✓ Erstellung und Verwaltung von hierarchisch aufgebauten Firmenorganisationseinheiten
- ✓ Zuweisung mehrerer Abteilungsleiter und Teamassistenten nach Priorität
- ✓ Zuweisung von firmenübergreifend gültigen Daten sowie Jahresurlaub, Arbeitstage usw.

Individuelle Einstellungen

- ✓ Individuelle Auswahl eines Farbschemas für die Benutzeroberfläche
- ✓ Einbindung Firmenlogo oder Privatbild möglich
- ✓ Jahresansicht benutzerspezifisch einstellbar
- ✓ Mehrsprachigkeit - Deutsch und Englisch