



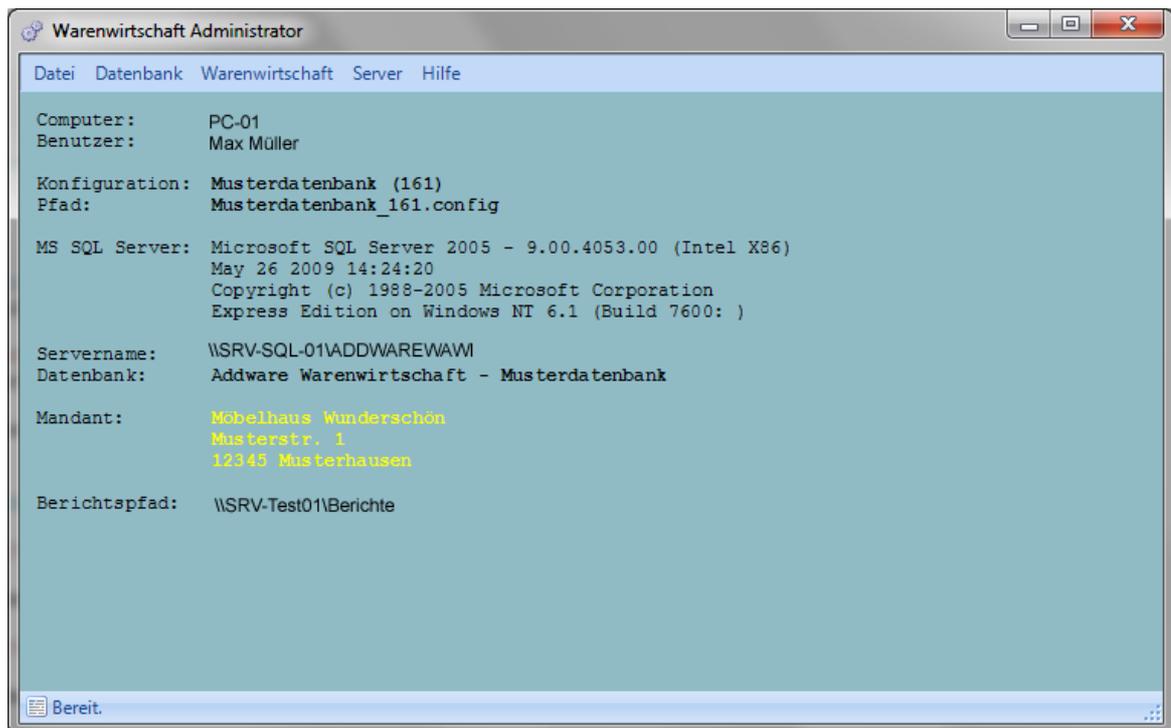
**Warenwirtschaft**  
**Handbuch - Administration**

© 2013 [www.addware.de](http://www.addware.de)

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort	0
<b>Teil I Administration</b>	<b>3</b>
1 Datei .....	4
2 Datenbank .....	6
3 Warenwirtschaft .....	12
<b>Erste Schritte</b> .....	13
<b>Benutzerverwaltung</b> .....	14
Benutzer erstellen.....	16
Gruppe erstellen.....	19
Berechtigungen.....	23
<b>Belegfreigabe</b> .....	25
<b>Geschäftsjahr anlegen</b> .....	26
<b>Daten importieren</b> .....	29
4 Server .....	30
5 Hilfe .....	31

# 1 Administration



Hauptansicht der **AddWare Warenwirtschaft Administration**.

Folgende Menüpunkte stehen zur Auswahl:

- **Datei**  
Datenbankkonfigurationen erstellen und laden.
- **Datenbank**  
Datenbanken erstellen, sichern oder wiederherstellen. Ebenso können Sie hier das Datenbankpasswort ändern.
- **Warenwirtschaft**  
Hier können Sie Benutzer, Benutzergruppen, neue Geschäftsjahre anlegen und gesperrte Belege wieder freischalten.
- **Server**  
Schnellübersicht "Erste Schritte", SQL-Server Installation.
- **Hilfe**  
Lizenzverwaltung sowie Programminformationen. Haben Sie Ihr Datenbankkennwort vergessen, können Sie hier ebenfalls eine Entschlüsselung anfordern.  
**Hinweis:** Diese Entschlüsselung ist kostenpflichtig.

## 1.1 Datei

Folgende Menüpunkte stehen Ihnen zur Verfügung:



- **Neue Konfiguration...**  
Erstellt eine neue Konfiguration (siehe unten).
- **Konfiguration öffnen**  
Öffnet eine bestehende Konfiguration.  
**Hinweis:** Es wird das Datenbankkennwort benötigt, damit die Konfiguration geöffnet werden kann.
- **Konfiguration schließen**  
Schließt die geöffnete Konfigurationsdatei.
- **Beenden**  
Beendet die Administration.



### Neue Konfiguration erstellen.

Die Erstellung einer **Konfigurationsdatei** wird mit Hilfe eines Wizards durchgeführt.

Bezeichnung der Verbindung	Musterdatenbank (SRV_TST_01)
Microsoft SQL Server	SRV_TST_01
Authentifizierungsmethode	SQL-Server Anmeldung
Benutzername	sa
Passwort	*****
Datenbank	WaWi - Musterdatenbank

Erweiterte Einstellungen

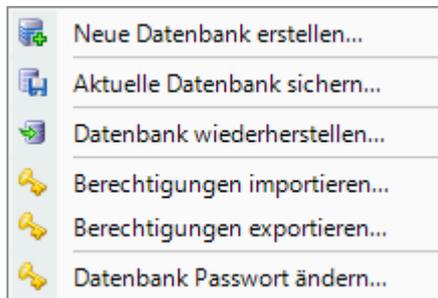
Speichern Abbruch

Tragen Sie hier den **Namen der Verbindung**, **SQL-Server**, **Passwort** sowie die gewünschte **Datenbank** ein.

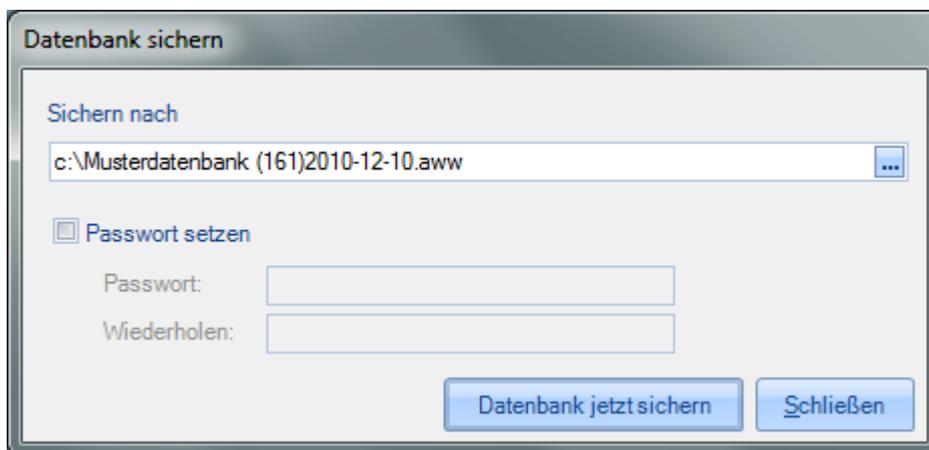
Durch die Schaltfläche "**Fertigstellen**" wird die Konfigurationsdatei gespeichert.

## 1.2 Datenbank

Folgende Menüpunkte stehen Ihnen zur Verfügung:



- **Neue Datenbank erstellen**  
Erstellt eine neue Datenbank (siehe unten).
- **Aktuelle Datenbank sichern**



Geben Sie hier den **Speicherort** sowie den **Dateinamen** ein.  
Ebenso kann ein **Passwort** gesetzt werden für die Sicherung.  
Bei **Rücksicherung** ist dann die **Eingabe** des **Passwortes** wieder nötig.

- **Datenbank wiederherstellen**  
Stellt eine zuvor gesicherte Datenbank wieder her.
- **Berechtigungen importieren**
- **Datenbank Passwort ändern...**



Datenbankpasswort festlegen...

**Hinweis:** Default Kennwort ist **demoadmin**

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Wiederholung:

Ok Abbrechen

**Hinweis:** Damit das Datenbankkennwort geändert werden kann, ist aus Sicherheitsgründen die Eingabe des "alten" Kennwortes erforderlich.



### Neue Datenbank erstellen.

Die Erstellung einer **Konfigurationsdatei** wird mit Hilfe eines Wizards durchgeführt.

#### ➔ **Schritt 1 (Grundeinstellungen)**

- **Datenbankname**  
Der Name der Datenbank (z.B. AddWare Warenwirtschaft).  
**Hinweis:** Verwenden Sie keine Sonderzeichen wie z.B. :,\,? etc.
- **Datenbankpasswort**  
Passwort der Datenbank.  
**Hinweis:** Dieses Passwort ist erforderlich, wenn Sie die Datenbank laden oder z.B. Sicherung vornehmen.
- **Datenbankvorlage**  
Standardmäßig wird die AddWare Warenwirtschaft mit einer Vorlage (Musterdatenbank) ausgeliefert.  
Später erfolgen evtl. verschiedene Vorlagen für Branchen etc.

- **Microsoft SQL Server**

Die Adresse (auch IP) des **SQL-Servers**, auf dem die Datenbanken installiert werden.

- **Authentifizierungsmethode**

Legen Sie hier die Authentifizierungsmethode fest. Diese kann entweder "SQL Server Authentifizierung" sein oder "Windows Authentifizierung".

**Hinweis:** Bei der "**SQL Server Authentifizierung**" benötigen Sie einen Benutzeraccount mit entsprechendem Passwort.

Haben Sie den SQL-Server durch die AddWare Warenwirtschaft Installation erstellt, können Sie hier den Benutzer "**sa**" mit dem Kennwort "**demoadmin**" wählen.

- **Benutzername**

Name des Benutzers (nur bei SQL-Server Authentifizierung).

- **Passwort**

Kennwort des Benutzers (nur bei SQL-Server Authentifizierung).

**→ Schritt 2 (Administratorkonto)**

The screenshot shows a window titled "Addware Warenwirtschaft (Neue Datenbank anlegen)". The main heading is "Standard Benutzer anlegen" with the instruction "Bitte geben Sie den Benutzernamen des Administrators ein". The "AddWare" logo is visible in the top right. Under the heading "Administratorkonto", there are two input fields: "Benutzername" with the value "Administrator" and "Passwort" with the value "demoadmin". At the bottom, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >" (which is highlighted with a blue border), and "Abbruch".

Geben Sie hier den **Benutzernamen** sowie das **Kennwort** für den **Administrator** ein.  
**Hinweis:** Diese Daten können Sie später in der **Benutzerverwaltung** jederzeit ändern.

**→ Schritt 3 (Zusammenfassung)**

Addware Warenwirtschaft (Neue Datenbank anlegen)

< Zusammenfassung >  
< Bitte notieren Sie Sich diese Daten >

**Datenbank**  
Datenbankname: **Addware Warenwirtschaft**  
Passwort: **demoadmin**

**Server**  
SQL-Server: **EDVS-PLANEX-NB-ADDWAREWAWI**

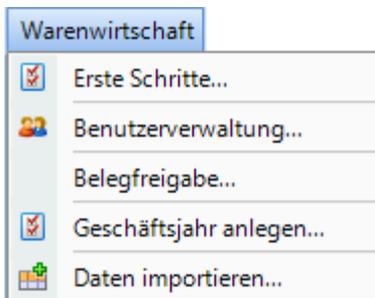
**Benutzer**  
Benutzername: **Administrator**  
Passwort: **demoadmin**

< Zurück   **Fertigstellen**   Abbruch

Hier sehen Sie eine **Zusammenfassung** der eingegebenen Daten.  
Durch die Schaltfläche "**Fertigstellen**" wird die Datenbank erstellt.

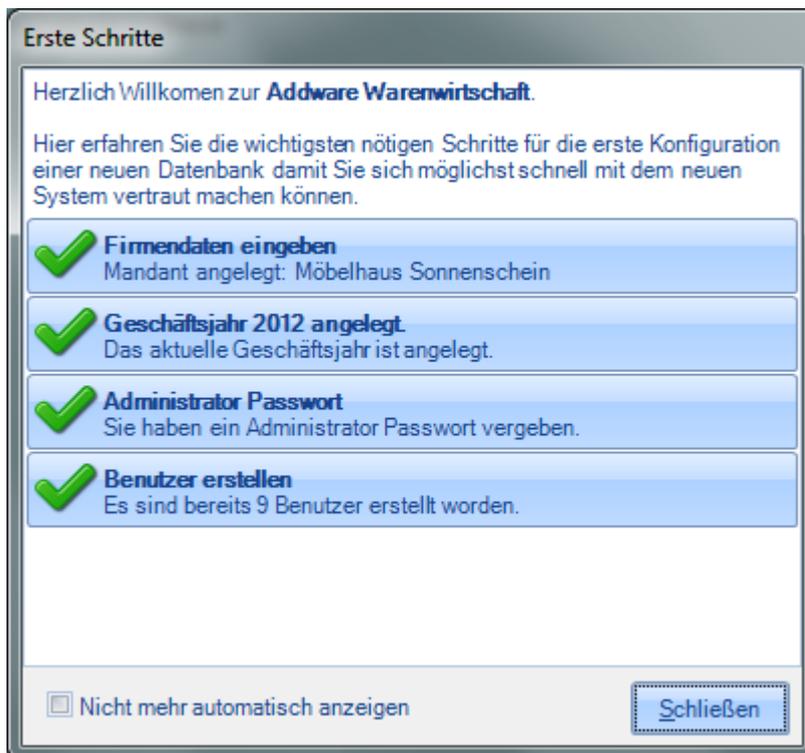
## 1.3 Warenwirtschaft

Folgende Menüpunkte stehen Ihnen zur Verfügung:



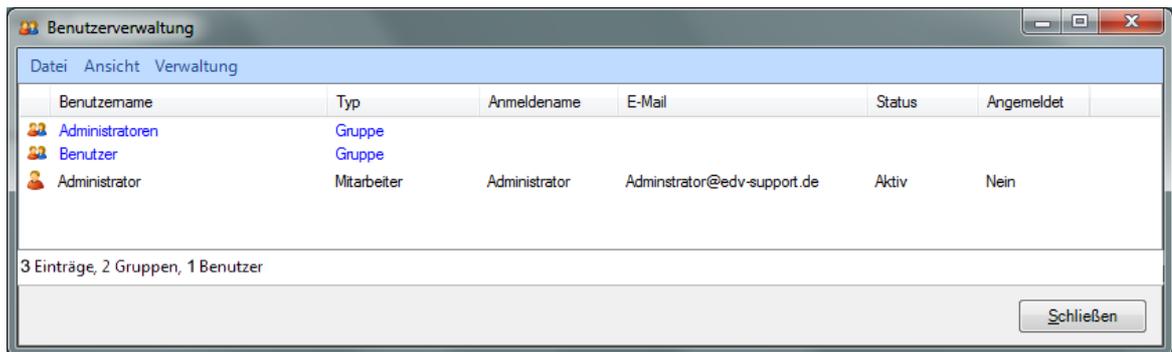
- [Erste Schritte](#)
- [Benutzerverwaltung](#)
- [Belegfreigabe](#)
- [Geschäftsjahr anlegen](#)
- [Daten importieren](#)

### 1.3.1 Erste Schritte



- **Firmendaten eingeben**  
Startet die **Erfassung der Firmenstammdaten**. Wurden bereits Daten erfasst, wird dies durch ein "Häckchen" dargestellt.
- **Geschäftsjahr 2012 angelegt**  
Hier können Sie ein **Geschäftsjahr** anlegen (siehe auch "**Geschäftsjahr anlegen**").
- **Administrator Passwort**  
Wurde für die Datenbank ein Kennwort vergeben, wird dies hier durch ein "Häckchen" angezeigt.  
Durch **Klick** auf die **Schaltfläche** kommen Sie in die Maske für die Änderung des Kennwortes.  
Siehe auch (**Datenbank / Datenbankpasswort ändern**).
- **Benutzer erstellen**  
Die Anzahl der Benutzer wird hier angezeigt. Ebenso gelangen Sie durch einen Klick in die **Benutzerverwaltung** (siehe auch Benutzerverwaltung).

### 1.3.2 Benutzerverwaltung



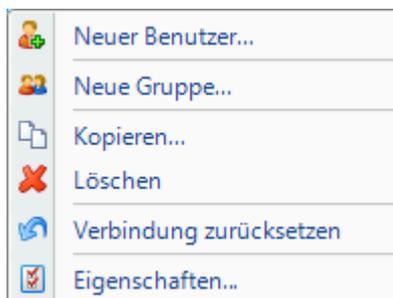
Hier sehen Sie die angelegten Benutzer sowie Benutzergruppen.

#### Symbole:

-  Benutzergruppe
-  Benutzer / Mitarbeiter

- **Datei**  
**Beenden** = Beendet die Benutzerverwaltung.
- **Ansicht**  
**Aktualisieren** = Die Ansicht der Benutzer und Benutzergruppen wird aktualisiert.
- **Verwaltung**  
**Neuer Benutzer** (siehe unten)  
**Neue Gruppe** (siehe unten)

#### Kontextmenü (rechte Maustaste) bei Auswahl eines Benutzers



Haben Sie einen **Benutzer** ausgewählt und das **Kontextmenü** (rechte Maustaste) aufgerufen, können Sie hier den **Benutzer kopieren**, **löschen**, **Berechtigungen anpassen (Eigenschaften)** oder die **aktive Verbindung** zurücksetzen.

Ebenso können Sie über dieses Menü **neue Benutzer** oder **Gruppen anlegen**.

### Kontextmenü (rechte Maustaste) bei Auswahl einer Gruppe



Hier können Sie die Gruppen **kopieren**, **löschen** oder **anpassen (Eigenschaften)**. Ebenso können Sie über dieses Menü **neue Benutzer** oder **Gruppen anlegen**.

### 1.3.2.1 Benutzer erstellen

Die **Erfassung** ist in **3 Abschnitte** unterteilt (**Allgemein**, **Berechtigungen** und **Gruppenmitgliedschaft**).

#### ➔ Allgemein

The screenshot shows a dialog box titled "Administrator" with three tabs: "Allgemein", "Berechtigungen", and "Gruppenmitgliedschaft". The "Allgemein" tab is selected. It contains the following fields and options:

- Anzeigename:** Administrator
- E-Mail:** Administrator@edv-support.de
- Authentifizierung:**
  - Manuelle Anmeldung
    - Benutzername:** Administrator
    - Passwort:** [Redacted]
    - Bei Anmeldung neu vergeben
  - Microsoft Windows (Active Directory)
    - Domain:** EDV-SUPPORT\Administrator
- Benutzer aktiv

Buttons at the bottom: OK, Abbrechen, Übernehmen.

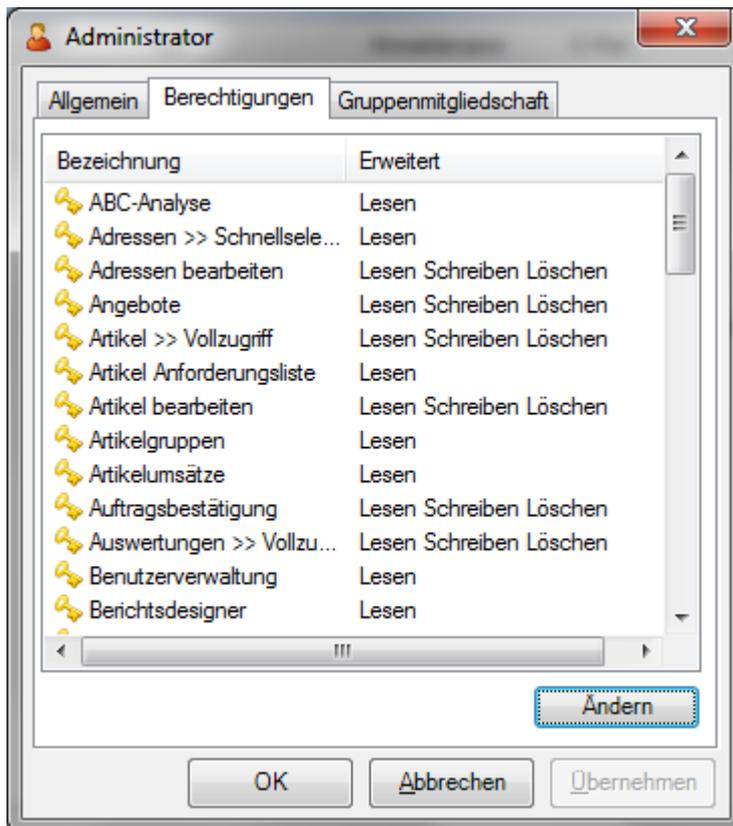
Hier erfassen Sie den **Anzeigenamen**, die **Emailadresse** und die Art der **Anmeldung**. Ebenso bestimmen Sie, ob diese Anmeldung **aktiviert** ist oder nicht.

#### Authentifizierung

Haben Sie eine **Windows-Domäne**, können Sie den Vorteil der Anmeldung über das **Active-Directory** wählen. Der Benutzer wird dann beim Starten von **AddWare Warenwirtschaft** erkannt und muss nicht manuell sein Kennwort eingeben.

Alternativ können Sie auch die **Manuelle Anmeldung** benutzen. Hier muss **Benutzername** und **Kennwort** beim Starten von **AddWare Warenwirtschaft** eingegeben werden.

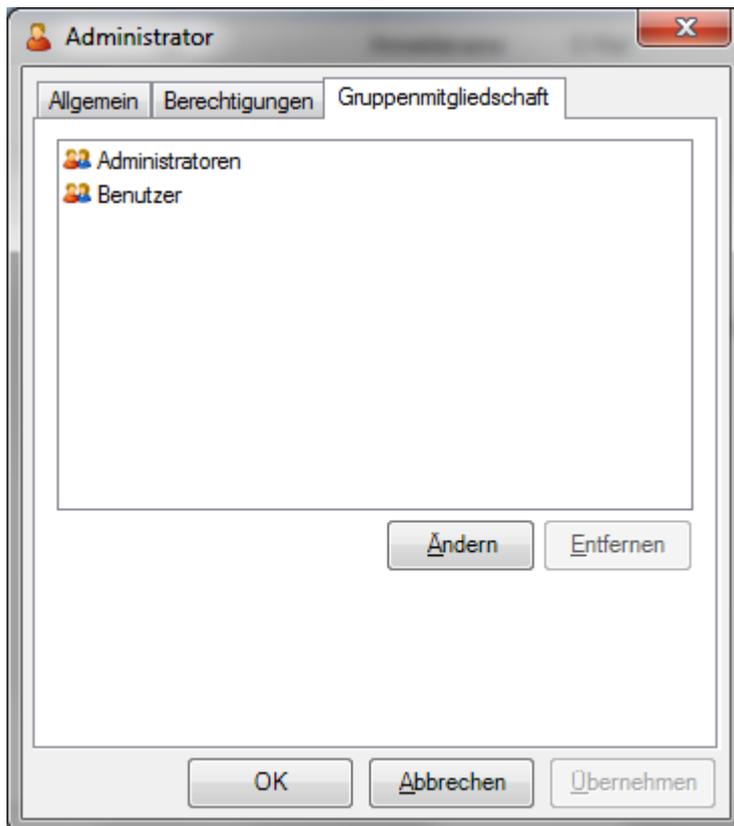
## ➔ Berechtigungen



Hier sehen Sie eine Liste der **Berechtigungen**, die dem Benutzer zugewiesen worden sind.

**Hinweis:** Diese **Berechtigungen** wurden dem Benutzer direkt **zugewiesen**. Ebenso zu beachten ist, in **welchen Gruppen** der Benutzer ist und welche **Berechtigungen** dort **gesetzt** sind.

Durch "**Ändern**" können Sie die **Berechtigungen anpassen** (siehe unten).

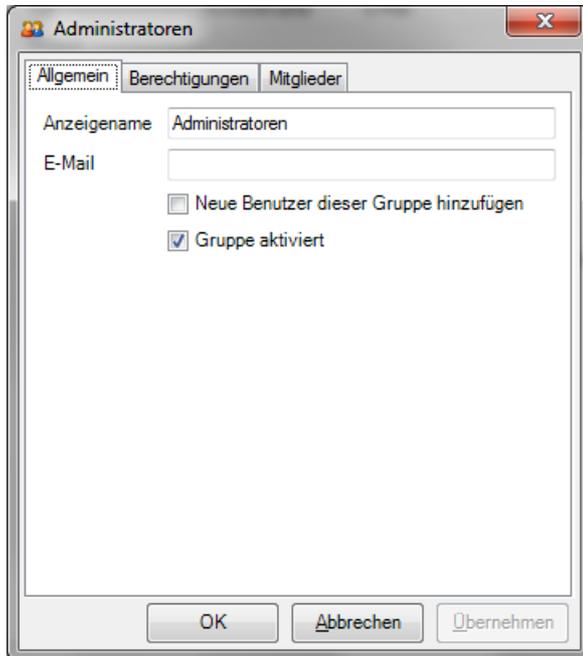
**➔ Gruppenmitgliedschaft**

Zeigt an, welche **Gruppen** dem Benutzer zugeordnet sind.

### 1.3.2.2 Gruppe erstellen

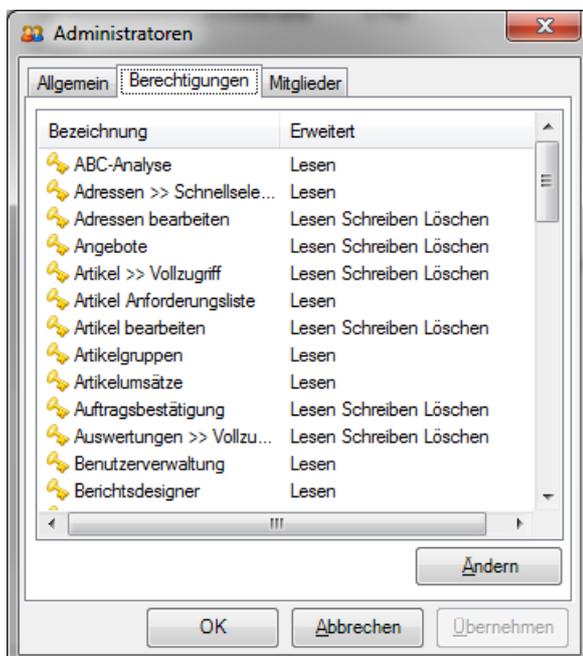
Die **Erfassung** ist in **3 Abschnitte** unterteilt (**Allgemein**, **Berechtigungen** und **Mitglieder**).

#### ➔ Allgemein



Hier legen Sie den Namen der Gruppe fest sowie den Aktivitätsstatus. Durch die **Option "Neue Benutzer dieser Gruppe hinzufügen"** wird diese Gruppe bei **Neuanlegen** von **Benutzern direkt zugewiesen**.

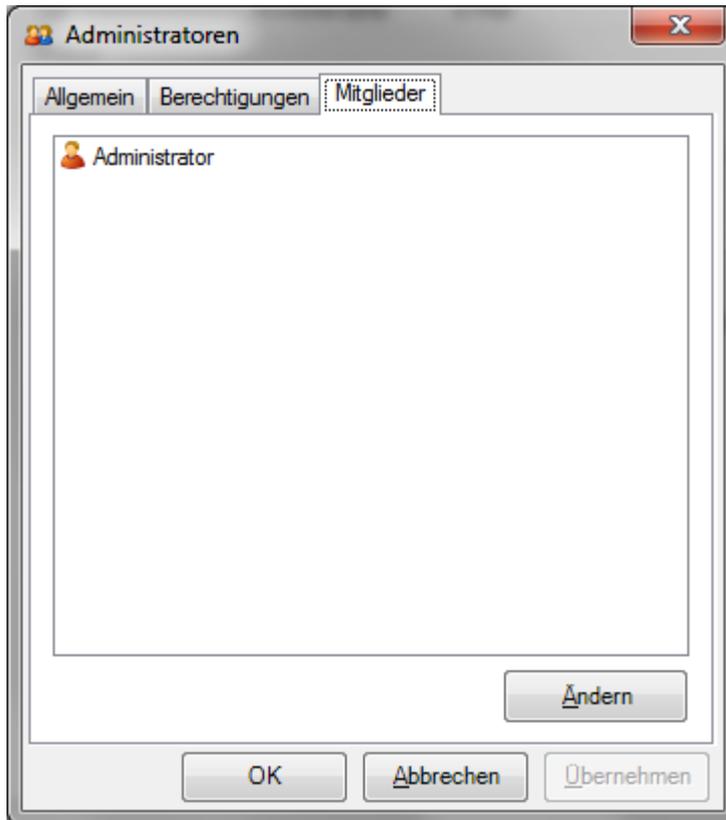
#### ➔ Berechtigungen



Hier sehen Sie eine Liste der **Berechtigungen**, die der Gruppe zugewiesen worden sind.

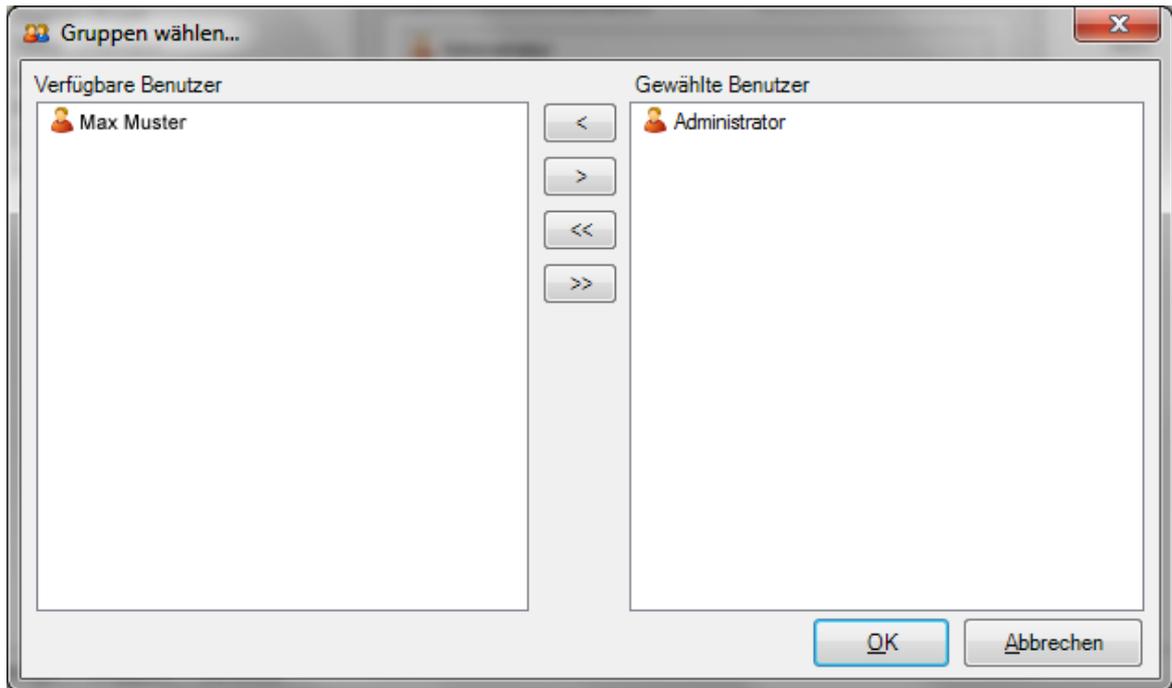
**Hinweis:** Ist ein **Benutzer Mitglied** dieser **Gruppe**, **erbt** er alle **Berechtigungen**, die in dieser **vorhanden** sind.

Durch "**Ändern**" können Sie die **Berechtigungen anpassen** (siehe unten).

**→ Mitglieder**

Eine Liste **aller Benutzer**, die **dieser Gruppe** hinzugefügt sind.  
Durch **Ändern** können Sie dieser **Gruppe Mitglieder hinzufügen** oder wieder **entfernen**.

Es erscheint das folgende Fenster:



Auf der **linken Seite** sehen Sie die Benutzer, die "**verfügbar**" sind, d.h. diese Benutzer sind noch **nicht** der gewählten Gruppe zugeordnet.

Auf der **rechten Seite** sehen Sie die **Benutzer, die bereits der Gruppe zugeordnet** worden.

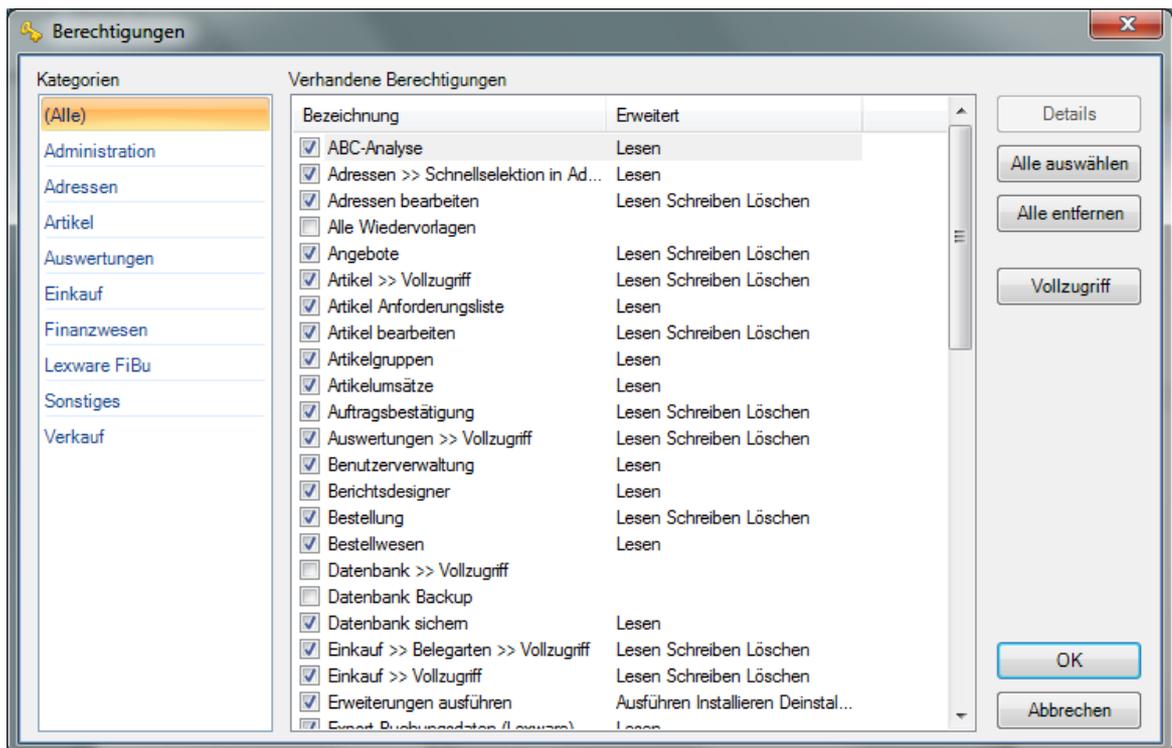
Durch die Schaltflächen ">" ordnen Sie den gewählten Benutzer der Gruppe zu.

"<" entfernt den Benutzer wieder aus der Gruppe.

">>" und "<<" ist für alle Benutzer gültig.

Durch "**OK**" werden die Einstellungen übernommen.

### 1.3.2.3 Berechtigungen



Liste der **Berechtigungen**. Auf der **linken Seite** können Sie die **Kategorie** wählen, für die Sie **Berechtigungen** ändern möchten.

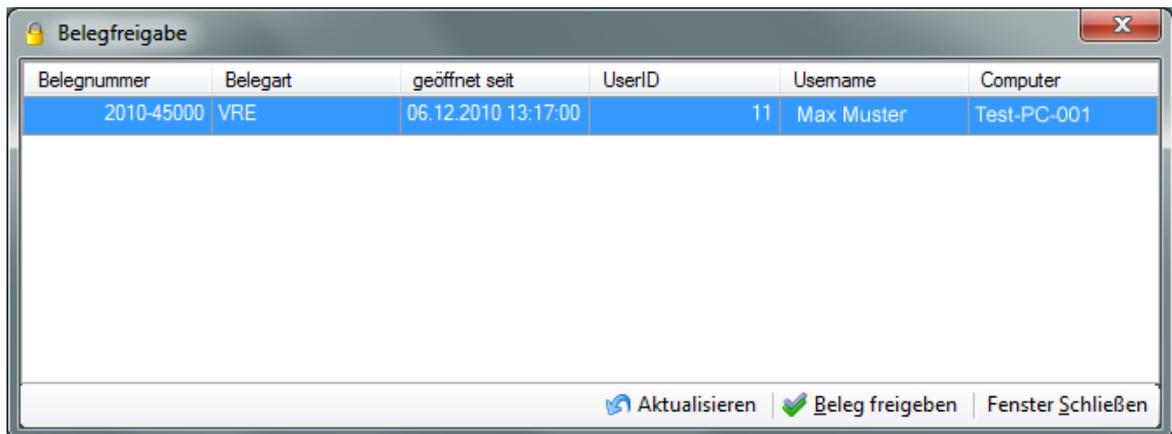
Wählen Sie **"(alle)"**, werden **alle Berechtigungen** in der Liste angezeigt.

#### Bedeutung der Schaltflächen

- Details** Gibt es zu einer **Berechtigungen** noch weitere **Einstellungen**, wird dies durch ein aktives **"Details"** angezeigt. Diese **Details** können z.B. **Lesen**, **Schreiben**, **Löschen** oder für Erweiterungen **Ausführen** sein.
- Details** Wird **"Details"** **inaktiv** dargestellt, gibt es keine weiteren Details zu der gewählten **Berechtigung**.
- Alle auswählen** **Alle Berechtigungen**, die im Fenster sichtbar sind, werden aktiviert. **Hinweis:** Wenn die Kategorie auf **"(alle)"** steht und Sie diese Schaltfläche nutzen, hat der Benutzer sämtliche Berechtigungen. Hat eine **Berechtigungen noch Details**, wird nur der Standard eingestellt z.B. lesen.
- Alle entfernen** **Entfernt alle Berechtigungen** aus der Ansicht bzw. alle **"Häckchen"** werden entfernt.
- Vollzugriff** Vollzugriff ist analog zu **"Alle auswählen"**, jedoch werden hier bei den Details volle Berechtigungen vergeben, z.B. **Lesen**, **Schreiben**, **Ausführen**, **Löschen**.
- OK** Durch **"OK"** werden die vorgenommenen **Einstellungen übernommen**.

Bricht die Erfassung der **Berechtigungen** ab. Es werden **keine Änderungen vorgenommen**.

### 1.3.3 Belegfreigabe



The screenshot shows a window titled 'Belegfreigabe' with a table of locked seats. The table has six columns: Belegnummer, Belegart, geöffnet seit, UserID, Username, and Computer. The first row is highlighted in blue and contains the following data: Belegnummer: 2010-45000, Belegart: VRE, geöffnet seit: 06.12.2010 13:17:00, UserID: 11, Username: Max Muster, Computer: Test-PC-001. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Aktualisieren' (refresh), 'Beleg freigeben' (release seat), and 'Fenster Schließen' (close window).

Belegnummer	Belegart	geöffnet seit	UserID	Username	Computer
2010-45000	VRE	06.12.2010 13:17:00	11	Max Muster	Test-PC-001

Hier sehen Sie eine **Liste** aller **Belege**, die derzeit **gesperrt** sind.  
Betätigen Sie die Schaltfläche "**Beleg freigeben**", um die **Sperrung aufzuheben**.

### 1.3.4 Geschäftsjahr anlegen

Beim **Anlegen** eines **Geschäftsjahres** werden die **Nummernkreise** für die **Belegarten** entsprechend **gesetzt**.

Das Anlegen des **Geschäftsjahres** erfolgt über einen Wizard.

➔ **Schritt 1 (Geschäftsjahr auswählen)**



The screenshot shows a dialog box titled "Neues Geschäftsjahr anlegen". Inside the dialog, the text "Geschäftsjahr anlegen" is displayed, followed by the question "Welches Geschäftsjahr möchten Sie anlegen?". Below this question is a large, empty rectangular area. In the center of this area, the text "Geschäftsjahr" is followed by a dropdown menu showing the year "2011". At the bottom right of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbruch". A small logo is visible in the top right corner of the dialog box.

Wählen Sie hier das Geschäftsjahr aus, das erstellt werden soll.

**➔ Schritt 2 (Nummernkreisezuordnung)**

Neues Geschäftsjahr anlegen

**Geschäftsjahr anlegen**  
Belegarten



Bezeichnung	Nummernkreis	
Angebot	VKAN	
Auftragsbestätigung	VKAB	
Lieferschein	VKLI	
Rechnung	VKRE	
Gutschrift	VKRE	
Rücklieferschein	VKLI	
Stomorechnung	VKRE	

< Zurück   Weiter >   Abbruch

Hier werden die Nummernkreise angezeigt, die den Belegen zugeordnet sind.

**➔ Schritt 3 (Nummernkreise)**

Neues Geschäftsjahr anlegen

**Geschäftsjahr anlegen**  
Nummernkreise festlegen



Nummernkreis	Start	Ende	Belegarten
VKAN	15000	15999	Angebot
VKAB	25000	25999	Auftragsbestätigung
VKLI	35000	35999	Lieferschein, Rücklieferschein
VKRE	45000	45999	Rechnung, Gutschrift, Stomorechnung
EKAN	115000	119999	Preis-anfrage
EKAB	125000	129999	Bestellung
EKLI	135000	139999	Wareneingang

< Zurück **Jahr anlegen** Abbruch

Hier können Sie die **Nummernkreise** in den **weissen Feldern** anpassen. So starten die **Angebote** z.B. ab **15000** und gehen bis **15999**.

Diese Werte können Sie **individuell anpassen**.

**Hinweis:** Ein **späteres Anpassen** mitten im Jahr ist **nicht mehr möglich**, da die Belegnummern sonst doppelt vorkommen könnten !

Durch "**Jahr anlegen**" wird das **Geschäftsjahr** mit den entsprechenden **Nummernkreisen** angelegt.

### 1.3.5 Daten importieren

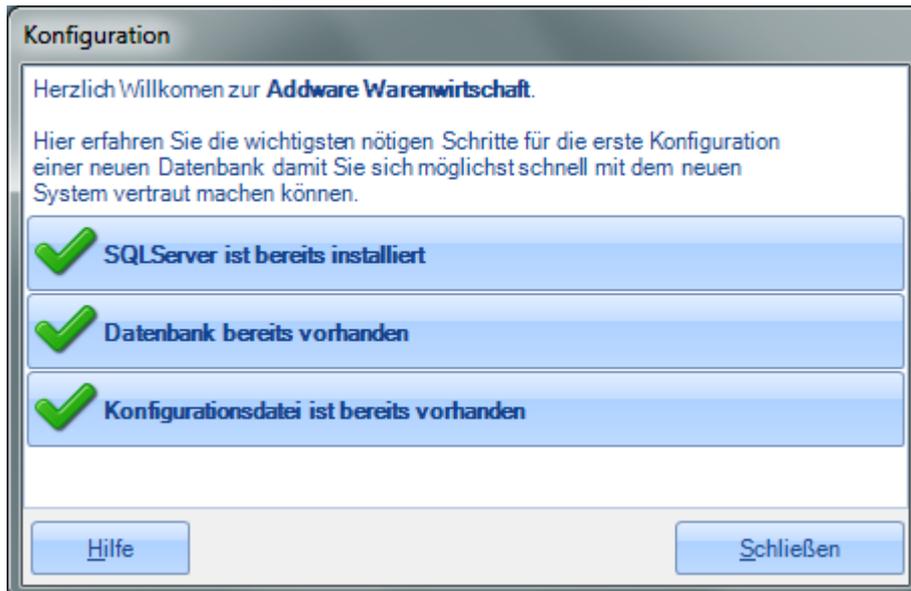
Dieser Programmpunkt ist noch nicht vollständig implementiert.

## 1.4 Server

Folgende Menüpunkte stehen Ihnen zur Verfügung:



- **Erste Schritte**



Hier können Sie durch **Anwählen** der **Schaltflächen** den **SQL-Server 2005 Express** installieren (siehe unten), eine **Datenbank erstellen** (siehe Punkt Datenbank) oder eine Konfigurationsdatei erstellen (**siehe Datei/Neue Konfiguration**).

- **SQL Server 2005 Express installieren...**

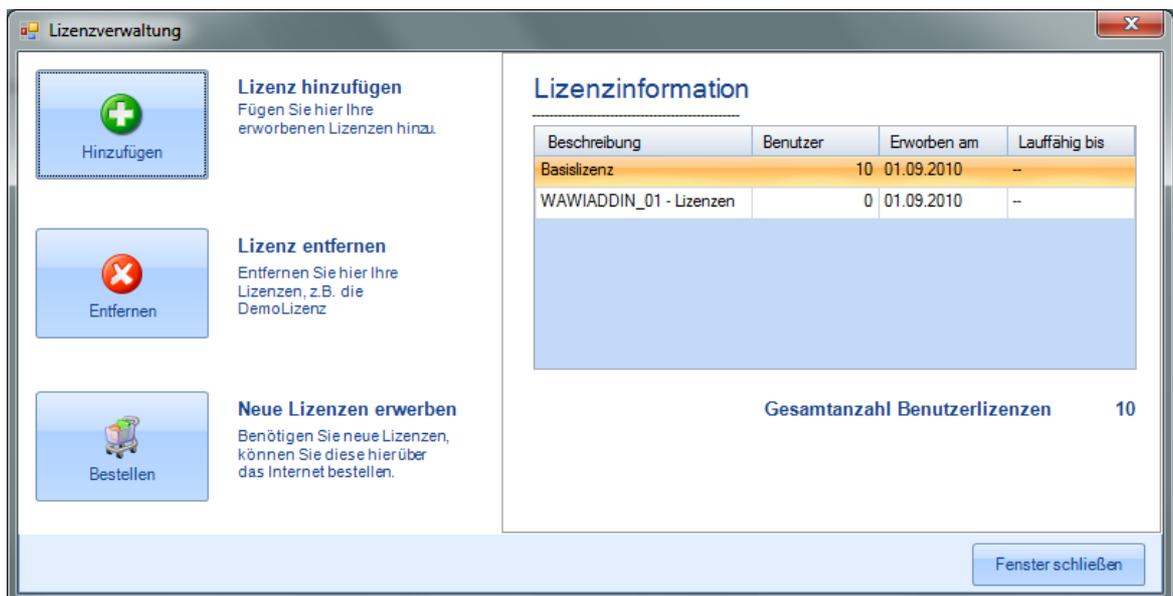
Startet die Installation von SQL Server 2005 Express.

**Hinweis:** Wurde der SQL Server 2005 Express bereits heruntergeladen, startet die Installation. Ansonsten startet ein Downloadfenster und der SQL Server 2005 Express wird heruntergeladen.

## 1.5 Hilfe



- **Info über**  
Programminformation
- **Lizenzverwaltung**



Zeigt eine Übersicht über die installierten Lizenzen an.

### Lizenz hinzufügen

Kopieren Sie den erhaltenen Lizenzcode in das Fenster und bestätigen Sie mit "OK".  
Ist der Lizenzcode korrekt, wird dieser im Fenster (siehe oben) auf der rechten Seite angezeigt.

### Lizenz entfernen

Löscht eine Lizenz aus der Liste.

### Neue Lizenzen erwerben

Dieser Punkt öffnet die **AddWare Webseite** in Ihrem **Internetbrowser**.

- **Support Anfrage (Datenbankpasswort)**  
Haben Sie das Kennwort der Datenbank vergessen, können Sie hier über eine Mail an den AddWare Support eine Entschlüsselung anfordern.  
**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass diese Entschlüsselung kostenpflichtig ist.